

# Управление изменениями: практикум

Академия бизнеса БИ

Тренинг | 2 дня | 16 академ. часов | 12 CPD-единиц

## Программа тренинга

### 1 день

- Отличие управления изменениями от управления проектами. Движущие силы изменений и возможные барьеры
- Систематический подход к внедрению изменений:
  - Модель Курта Левина
  - Восьмишаговая модель Джона Коттера

### Проведение деловой игры «Пиастры»

- Как создать ощущение необходимости и срочности изменений: подход «Логика + Эмоции»

### Практическое задание: выбор сквозного бизнес-кейса в командах и отработка инструментов этапа «Размораживание»

- Кто должен осуществлять изменения: что важно учитывать при создании коалиции изменений. Ключевые проектные роли и драйверы изменений
- Роль лидера в управлении изменениями и ошибки вовлечения людей в проект
- Карта заинтересованных сторон: как работать с каждой группой

### Практическое задание: определение заинтересованных лиц проекта и составление плана стартовой встречи

- Создание видения изменений: что важно донести до сотрудников на первых этапах трансформации
- Элементы успешного видения изменений: техника OSCAR

### Практическое задание: составление и проведение презентации «Видение по проекту изменений»

### 2 день

- Алгоритм оценки изменений: проведение анализа по блокам: процессы, технологии, люди
- Оценка уровня влияния ключевых изменений

### Практическое задание: выявление ключевых изменений и анализ их влияния

- План коммуникаций и его составляющие
- Примеры и принципы применения инструментов коммуникаций, оценка их эффективности

### Практическое задание: составление плана коммуникаций по проекту изменений участников

- Устранение барьеров изменений: работа с сопротивлением
- Коренные причины реакций, психологические потребности, Кривая изменений
- Мотивация команды: инструменты и значимость для успеха проекта

### Практическое задание: отработка инструментов нематериальной мотивации

- Необходимость цементирование изменений
- Закрепление изменений в культуре: что сделать, чтобы о нововведениях говорили «у нас теперь так принято»
- Инструменты этапа «Замораживание»

### Практическое задание: подбор мероприятий для закрепления изменений

## Цели обучения

Тренинг позволит:

- ▶ Освоить методологию внедрения изменений
- ▶ Понять свою роль и роль коллег в реализации успешных изменений
- ▶ Проработать техники по созданию видения изменений, оценки их влияния на бизнес-подразделения, составлению плана коммуникаций и мотивации команды
- ▶ Познакомиться с лучшими практиками при внедрении изменений
- ▶ Составить план по интеграции изменений для собственного проекта



## Что вы получите в результате обучения

- ▶ Ключевые компетенции, необходимые для планирования и внедрения организационных изменений
- ▶ Эффективные модели внедрения перемен к особенностям своей компании
- ▶ Навыки управления реакцией сотрудников на изменения и работы с сопротивлением
- ▶ Отработанные на практике инструменты внедрения изменений и понимание их компоновки в общем проектном плане
- ▶ Материалы тренинга в электронном виде
- ▶ Профессиональные рекомендации от тренера-эксперта
- ▶ Сертификат Академии бизнеса Б1

## Как проходит обучение

- ▶ Интерактивно, с фокусом на практическое применение полученных знаний
- ▶ Включает групповые дискуссии, командные и индивидуальные задания, самопрезентации, ролевые игры
- ▶ Предоставляет возможность задать вопросы тренеру и обсудить их как в группе, так и индивидуально

## Тренеры

Тренинг проводят бизнес-тренеры Академии – Корпоративного Университета Б1. Тренеры обладают богатым практическим опытом, а также сертификациями PMP, ACCA, MBTI и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге:  
[academy@b1.ru](mailto:academy@b1.ru)

## Для кого этот тренинг

- ▶ Руководители высшего и среднего звена
- ▶ Менеджеры проектов, которые инициируют и проводят изменения в своей компании

## Форматы участия

### Открытый формат

Обучение проводится по расписанию в Академии бизнеса Б1 с 9.30 до 17.00 с перерывом на обед и 2 кофе-брейками

### Корпоративный формат

Программа тренинга может быть адаптирована и проведена специально для вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента