

Анализ данных и визуализация: основы MS Excel



НОВЫЕ ВЫЗОВЫ
НОВЫЕ РЕШЕНИЯ

Позволит создать прочный фундамент знаний и навыков для анализа данных в MS Excel

Академия бизнеса Б1

Онлайн-тренинг | 2 дня | 16 академ. часов | 12 астрон. часов

Программа онлайн-тренинга

основана на сквозном кейсе, который на практике позволяет отработать материал модулей

1 день (2 сессии по 3 часа)

Модуль 1. Обзор MS Excel

- ▶ MS Excel: история, компоненты и возможности
- ▶ Рабочая книга и рабочий лист: структура, команды и строка состояния
- ▶ Ввод данных, редактирование и копирование
- ▶ Типы данных и форматы данных
- ▶ Использование сортировки и фильтра для анализа и обработки данных
- ▶ Защита рабочих книг и листов
- ▶ Потеря данных и методы предотвращения
- ▶ Форматы файлов
- ▶ Расположение средств форматирования
- ▶ Форматирование листа и ячеек
- ▶ Умная таблица Excel
- ▶ Шаблоны отчетов

Модуль 2. Работа с формулами

- ▶ Возможности формул и функций Excel (ссылки, операторы, именованные диапазоны)
- ▶ Виды ссылок в формулах
- ▶ Категории функций
- ▶ Работа с текстовыми функциями и специальные символы
- ▶ Обработка даты и время
- ▶ Формулы подсчета и суммирования
- ▶ Формулы поиска и выбора значений
- ▶ Формулы округления
- ▶ Виды ошибок в формулах
- ▶ Циклические ссылки
- ▶ Введение в формулы массивов

2 день (2 сессии по 3 часа)

Модуль 3. Работа с диаграммами и графиками. Визуализация данных

- ▶ Типы, возможности и оптимальное использование диаграмм в данных (гистограмма, линейчатая, график, круговая, точечная, с областями, лепестковая, поверхностная, пузырьковая, биржевая, каскадная)
- ▶ Настройка диаграммы (элементы, область, легенда, заголовок, сетка, оси, ряды и подписи данных, линии тренда)
- ▶ Создание шаблона диаграммы
- ▶ Визуализация данных с помощью условного форматирования
- ▶ Использование спарклайна (инфолинии)
- ▶ Инфографика (использование специальных символов и функций)

Модуль 4. Создание отчета

- ▶ Подготовка данных для итоговых таблиц
- ▶ Консолидация и преобразование данных для использования в отчете
- ▶ Компоновка и структурирование итогового отчета на листе
- ▶ Проверка орфографии
- ▶ Защита итогового отчета

Модуль 5. Анализ итогового отчета с использованием сводной таблицы

- ▶ Создание сводной таблицы (обзор, компоненты и возможности)
- ▶ Анализ полученного результата

Цели обучения

Онлайн-тренинг позволит:

- ▶ Узнать, какие возможности MS Excel можно использовать для решения каких задач
- ▶ Ускорить процесс редактирования и подготовки любых типов данных для последующего анализа
- ▶ Узнать, в каких ситуациях какие формулы лучше использовать для анализа данных
- ▶ Быстро выявлять ошибки в данных с помощью функций MS Excel
- ▶ Научиться грамотно визуализировать данные - выбирать оптимальные типы диаграмм и графиков в зависимости от задач
- ▶ Автоматизировать расчеты и проверять их корректность
- ▶ Получить практические навыки форматирования данных с использованием всего спектра функций MS Excel
- ▶ С легкостью использовать сводные таблицы для принятия решений при большом объеме данных
- ▶ Строить информативные аналитические отчеты
- ▶ Знать, как защитить свою работу от несогласованных изменений и сделать информацию конфиденциальной



Что вы получите в результате обучения

- ▶ Уверенные практические навыки анализа данных в MS Excel
- ▶ Знание инструментов форматирования и правил визуализации данных в MS Excel
- ▶ Список топ-формул для обработки данных
- ▶ Алгоритмы выявления ошибок в данных
- ▶ Навыки анализа большого массива данных с помощью сводных таблиц
- ▶ Подходы, позволяющие автоматизировать, ускорить работу и экономить время
- ▶ Материалы тренинга в электронном виде
- ▶ Профессиональные рекомендации от тренера-эксперта
- ▶ Сертификат Академии бизнеса Б1

Как проходит обучение

На онлайн-тренинге Академии Б1 реализована возможность:

- ▶ Полностью погрузиться в процесс обучения: участвовать в групповых заданиях, голосованиях и др.
- ▶ Выполнять практические задания на персональных компьютерах с использованием MS Excel под руководством преподавателя
- ▶ Просматривать материалы тренинга, участвовать в опросах, проходить тесты, задавать вопросы тренеру и решать интересные кейсы
- ▶ Проводить время с пользой, при этом экономя время и ресурсы
- ▶ Участвовать из любой точки мира

Тренеры

Тренинг проводит практикующий бизнес-консультант с более чем 15-летним опытом работы, реализовавший множество крупных проектов по повышению эффективности бизнеса в банковской, логистической сфере, нефтегазовой и телекоммуникационной отрасли.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: academy@b1.ru

Для кого этот тренинг

- ▶ Сотрудники, много и часто работающие с данными в MS Excel
- ▶ Бизнес-аналитики
- ▶ Маркетологи
- ▶ Специалисты по логистике
- ▶ Финансисты
- ▶ Проектные менеджеры
- ▶ HR-аналитики
- ▶ Специалисты по закупкам

Форматы участия

Открытый формат

Обучение проводится по расписанию Академии бизнеса Б1.

Корпоративный формат

Программа тренинга может быть адаптирована и проведена специально для вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента