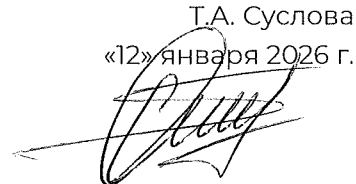


Приложение  
к Приказу Генерального Директора  
ООО "Академия бизнеса Б1"  
№ 1/10 от 12.01.2026

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО "Академия бизнеса Б1"  
Т.А. Сулова  
«12» января 2026 г.



## **ПРАВИЛА**

### **приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью "Академия бизнеса Б1"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Академия бизнеса Б1» (далее – Организация) организует и осуществляет учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых.

1.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Организации проводится в целях повышения уровня профессиональных знаний специалистов и совершенствования их деловых качеств в области экономики, бухгалтерского учета, аудита, маркетинга и бизнеса.

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Академия бизнеса Б1», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления образовательных услуг, настоящими Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления в Обществе с ограниченной ответственностью «Академия бизнеса Б1» (далее - Правила) и иными локальными актами Организации.

1.4. Освоение образовательных программ в Организации осуществляется в очной форме, а также в иных формах и форматах предусмотренных образовательной программой.

1.5. Обучающимися Организации могут быть лица, заключившие Договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Академия бизнеса Б1» на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, в том числе иностранные граждане, вне зависимости от возраста и места нахождения Обучающегося в соответствии с Положением об организации работы по оказании платных образовательных услуг.

1.6. Учебный процесс в Организации сопровождается организационной, учебно-методической поддержкой и поддержкой специалистов Организации.

1.7. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, персональных данных Обучающихся, а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **2. Порядок приема и зачисления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Академия бизнеса Б1»**

2.1. Прием, зачисление в Организацию, а также отчисление и восстановление Обучающихся осуществляется на основе настоящих Правил, локальных актов Организации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Организацией без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на основании заключенного Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Оплата образовательных услуг производится на условиях заключенного Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Организация при зачислении обязана:

2.3.1. Ознакомить лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

- Уставом Организации;
- Выпиской из федерального реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о лицензии, выданной ООО "Академия бизнеса Б1";
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся;
- локальными нормативными актами Организации, обязательность ознакомления с которыми установлена действующим законодательством
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставить Обучающемуся следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом об образовании:

- о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- о правилах и условиях получения образовательных услуг.

2.4. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.5. Лица, поступающие на обучение в Организацию, зачисляются в Организацию на основании договоров с организациями и обучающимися в соответствии с графиком открытия учебных групп.

2.6. Лица, поступающие на обучение по программам дополнительного образования при заключении Договора должны предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Обучающегося- контактные данные Обучающегося
- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования
- иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности, предоставленной в них информации, Организация оставляет за собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

2.8. Сданные при приеме документы Обучающегося хранятся совместно с Договором.

2.9. Для зачисления поступающего в Организацию, необходимо произвести оплату за предоставляемые Организацией образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

### **3. Порядок и основания отчисления Обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из организации:

- в связи с завершением обучения и прохождением обучающимся итоговой аттестации;
- в связи с не прохождением обучающимся промежуточной и/или итоговой аттестации (повторной итоговой аттестации в порядке, указанном в Положении о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Обществе с ограниченной ответственностью "Академия бизнеса Б1") в рамках нормативного срока освоения программы;
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- по инициативе Организации в случае однократного нарушения сроков внесения платы за обучение на срок более чем 10 дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- по инициативе Организации в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном нарушении, положений локальных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс;
- по инициативе Организации при невозможности оказания образовательных услуг;
- в случаях нарушения прав Обучающихся и работников Организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Организацией.

Организация возвращает оплаченную Заказчиком стоимость образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора, если иное не установлено Договором. Финансовая задолженность перед Организацией должна быть погашена Обучающимся.

3.4. Основанием для прекращения Договора является приказ генерального директора об отчислении Обучающегося.

3.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

### **4. Восстановление Обучающихся**

4.1. Восстановление Обучавшегося в Организацию возможно по взаимному согласию сторон Договора в случае устранения обстоятельств, явившихся причиной прекращения образовательных отношений. К таким случаям относится, в частности, оплата Обучающимся стоимости образовательных услуг образовательной организации.

4.2. При восстановлении Обучавшегося в Организацию руководствуются правилами, регламентирующими порядок приема, установленными в разделе 2 настоящих Правил.

### **5. Образцы приказов о зачислении, отчислении и другие приложения**

5.1. Приложение №1 - Приказ о зачислении на программу дополнительного профессионального образования

5.2. Приложение №2 - Приказ об отчислении с программы дополнительного профессионального образования

5.3. Приложение №3 - Заявление об отчислении

5.4. Приложение №4 - Приказ о смене группы

5.5. Приложение №5 - Заявление о смене группы

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

**О зачислении на программу дополнительного профессионального образования  
(повышение квалификации / профессиональная переподготовка)  
«Наименование темы»  
Формат \_\_\_\_\_**

ДД.ММ.ГГГГ

1. Зачислить в число Обучающихся:

Ф.И.О.	Образовательная программа	Количество часов по программе	Дата вступления в силу	Основание
1	2	3	4	5
1.1				

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

**Об отчислении с программы дополнительного профессионального образования  
(повышение квалификации / профессиональная переподготовка)  
«Наименование темы»  
Формат \_\_\_\_\_**

ДД.ММ.ГГГГ

2. Отчислить:

Ф.И.О.	Образовательная программа	Количество часов по программе	Дата вступления в силу	Основание
1	2	3	4	5
п.п.				

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение №3  
Заявление об отчислении

Генеральному директору  
ООО «Академия бизнеса БТ»  
ФИО  
от ФИО Обучающегося

**Заявление об отчислении**

Прошу отчислить меня с программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки по теме: "Наименование темы". Формат \_\_\_\_\_ с \_\_\_ занятия по собственному желанию в связи с личными обстоятельствами.

ДД.ММ.ГГГГ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**ПРИКАЗ №\_\_\_\_**  
**о смене группы**

г. Москва

дд.мм.гггг

Перевести следующих Обучающихся по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки по теме «Наименование темы» Формат \_\_\_\_\_ в следующие группы:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Группа
1.1		

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение №5  
Заявление о смене группы

Генеральному директору  
ООО «Академия бизнеса Б1»  
ФИО  
от ФИО Обучающегося

**Заявление о смене группы**

Прошу оформить мой перевод с программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки по теме «Наименование темы» Формат \_\_\_\_\_ с \_\_ занятия на программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки по теме «Наименование темы» Формат \_\_\_\_\_, которая будет проходить в период \_\_\_\_\_.

ДД.ММ.ГГГГ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)