

Управление проектами: интенсив

Академия бизнеса БИ

Онлайн-тренинг | 3 дня | 20 академ. часов | 15 астрон. часов

Цели обучения

Онлайн-тренинг позволит:

- ▶ Получать результаты в заданные сроки и в рамках бюджета
- ▶ Избегать типовых ошибок в управлении проектами
- ▶ Регулярно проводить анализ целесообразности дальнейшей реализации проекта
- ▶ Правильно реагировать на изменения и риски в проекте с предиктивным жизненным циклом, своевременно адаптировать план управления проектом

Программа онлайн-тренинга

День 1

Pre-reading (1,5 часа)

- ▶ Предварительное ознакомление с учебным материалом
- ▶ Особенности проекта как объекта управления
- ▶ Основные понятия в управлении проектами
- ▶ Стандарты по управлению проектами. Обновленная версия РМВоК v7. Домены проекта
- ▶ Жизненные циклы проекта: предиктивный, гибридный, адаптивный
- ▶ Заинтересованные стороны. Выявление заинтересованных сторон, их классификация и стратегии взаимодействия с ними

День 1. Сессия 1 (3 часа)

Предиктивный жизненный цикл проекта

- ▶ Цели проекта. Треугольник ограничений. Критический фактор успеха. Границы проекта
- ▶ Фазы и контрольные события (вехи)
- ▶ Роли в проекте: менеджер проекта, заказчик, спонсор, владелец продукта команда проекта, проектный офис

Как начать проект

- ▶ Домен «Подходы к разработке». Назначение инициации проекта. Операции по инициации
- ▶ Устав проекта как иницирующий документ. Структура Устава
- ▶ Кейс: формирование устава проекта

День 1. Сессия 2 (2 часа)

Как спланировать проект

- ▶ Домен «Планирование»
- ▶ Планирование и управление содержанием
- ▶ Содержание проекта и продукта
- ▶ Сбор и балансирование требований заинтересованных сторон (ЗС)
- ▶ Описание содержания проекта
- ▶ Создание иерархической структуры работ
- ▶ Базовый план по содержанию
- ▶ Кейс: формирование иерархической структуры работ



Программа онлайн-тренинга (продолжение)

День 2

Pre-reading (1,5 часа)

Планирование расписания проекта

- ▶ Оценка взаимосвязей и продолжительности операций
- ▶ Оценка продолжительности работ
- ▶ Метод оценки по трем точкам (PERT)

Планирование бюджета проекта

- ▶ Точность стоимостных оценок и сферы их применения
- ▶ Методы разработки бюджета проекта и точность оценок
- ▶ Резервирование в бюджете
- ▶ Управленческий резерв и резерв на возможные потери
- ▶ Базовый план по стоимости

Планирование управления рисками проекта

- ▶ Лица, привлекаемые к идентификации рисков
- ▶ Методы идентификации рисков
- ▶ Владелец рисков

День 2. Сессия 1 (3 часа)

Как спланировать проект (продолжение)

- ▶ Планирование расписания проекта
- ▶ Задание: Оценка продолжительности работ
- ▶ Составление расписания. Метод критического пути. Ранние и поздние даты, временные резервы
- ▶ Способы сокращения продолжительности проектов (сжатие и быстрый проход)
- ▶ Базовое расписание
- ▶ Кейс: составление расписания проекта

День 2. Сессия 2 (2 часа)

Планирование бюджета проекта

- ▶ Точность стоимостных оценок и сферы их применения
- ▶ Методы разработки бюджета проекта и точность оценок
- ▶ Резервирование в бюджете
- ▶ Управленческий резерв и резерв на возможные потери
- ▶ Базовый план по стоимости

Планирование управления рисками проекта

- ▶ Домен «Неопределенность»
- ▶ Выявление рисков. Реестр рисков
- ▶ Качественная оценка рисков
- ▶ Стратегии реагирования на риски. Выбор мер реагирования, соответствующих масштабу риска
- ▶ Кейс: идентификация и качественная оценка рисков. Выбор мер реагирования

День 3

Pre-reading (1,5 часа)

Организация исполнения проекта

- ▶ Управление изменениями: запросы на изменения, оценка влияния изменений на цели проекта, корректирующие, предупреждающие действия
- ▶ Балансирование проекта по содержанию, срокам, стоимости
- ▶ Управление командой проекта
- ▶ Формирование команды

День 3. Сессия 1 (3 часа)

Как исполнять и контролировать проект

- ▶ Домен «Работа проекта». Управление изменениями: запросы на изменения, оценка влияния изменений на цели проекта
- ▶ Домен «Измерение». Контроль исполнения по содержанию, срокам и стоимости
- ▶ Метод освоенного объема
- ▶ Кейс: прогнозы до завершения и по завершению проекта
- ▶ Отчетность о выполнении проекта

День 3. Сессия 2 (2 часа)

Как максимизировать ценность для заказчика

- ▶ Домен «Поставка». Поставка ценности. Конечные результаты проекта. Смысл закрытия проекта
- ▶ Успешное и неуспешное завершение проектов. Основные причины провала проектов
- ▶ Извлечение уроков проекта и их формальная фиксация
- ▶ Домен «Команда». Жизненный цикл команды проекта
- ▶ Жизненный цикл команды проекта
- ▶ Матрица RACI. Кейс: ошибки в управлении командой проекта»



Что вы получите в результате обучения

- ▶ Знание методик проектного управления по общепризнанному стандарту РМВоК, версия 7 (PMI, США)
- ▶ 20+ инструментов и методов для планирования и контроля содержания, сроков и бюджета проекта
- ▶ Техники управления изменениями в проекте с предиктивным жизненным циклом
- ▶ 10+ шаблонов документов, используемых в рамках проектов
- ▶ Материалы тренинга в электронном виде
- ▶ Список литературы, полезные материалы в продолжение обучения
- ▶ Профессиональные рекомендации от тренера-эксперта
- ▶ Сертификат Академии бизнеса Б1

Как проходит обучение

На онлайн-тренинге Академии Б1 реализована возможность:

- ▶ Полностью погрузиться в процесс обучения: участвовать в групповых заданиях, ролевых играх, мозговых штурмах, голосованиях и др.
- ▶ Просматривать материалы тренинга, участвовать в опросах, проходить тесты, задавать вопросы тренеру и решать кейсы
- ▶ Проводить время с пользой, при этом экономя время и ресурсы
- ▶ Участвовать из любой точки мира

Тренеры

Тренинг проводят бизнес-тренеры Академии – Корпоративного Университета Б1. Тренеры обладают богатым практическим опытом, а также сертификациями ACCA, CIRM, CFA, PMP и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: academy@b1.ru

Для кого этот тренинг

- ▶ Менеджеры проектов
- ▶ Участники проектных команд, сотрудники компаний, привлекаемые к реализации проектов

Форматы участия

Открытый формат

Обучение проводится по расписанию Академии бизнеса Б1.

Корпоративный формат

Программа тренинга может быть адаптирована и проведена специально для вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента