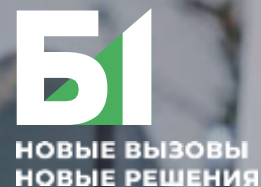


Эффективный менеджер

Академия бизнеса Б1

Тренинг | 2 дня | 16 академ. часов | 12 CPD-единиц



Программа тренинга

1 день

Цикл управления и карта компетенций менеджера

Методики оценки и анализа ситуации

- ▶ Диаграмма анализа корневых причин
- ▶ Правило Парето и его практическое значение в оценке ситуации

Постановка целей

- ▶ Ключевые правила постановки цели и коммуникация ее сотрудникам
- ▶ Критерии эффективной цели SMART

Методы поиска и выбора альтернатив

- ▶ Мозговой штурм как метод поиска максимального количества альтернатив и отбора наиболее релевантных
- ▶ Применение Mind-map для индивидуального поиска альтернатив

2 день

Планирование исполнения

- ▶ Расстановка приоритетов по матрице Эйзенхауэра
- ▶ Применение диаграммы Ганта как методики планирования работы всего подразделения

Организация исполнения

- ▶ Поведенческие стили DISC и их применение в управлении подразделением
- ▶ Практические аспекты делегирования
- ▶ Алгоритм делегирования

Контроль и обратная связь

- ▶ Как часто нужен контроль
- ▶ Принципы качественной обратной связи
- ▶ Модель обратной связи SBI/BI и ее применение на практике
- ▶ Алгоритм делегирования

Мотивация

- ▶ Базовые теории мотивации и их применение
- ▶ Основные практические подходы к мотивации сотрудников

Цели обучения

Тренинг «Эффективный менеджер» позволит:

- ▶ Получить проверенный набор инструментов руководителя
- ▶ Осознанно подходить к руководству людьми, чтобы получать бизнес-результаты
- ▶ Эффективно планировать, распределять задачи, делегировать, давать обратную связь, ставить цели и управлять приоритетами, мотивировать
- ▶ Экономить время, ресурсы и избегать типовых ошибок
- ▶ Систематизировать полученный опыт либо впитать новый, подготовиться к роли руководителя



Что вы получите в результате обучения

- ▶ 10+ инструментов эффективного менеджера
- ▶ Возможность испытать эти инструменты в безопасной обстановке и получить обратную связь
- ▶ Практики, которые используются в компании Б1
- ▶ Готовые модели для постановки задач, делегирования, обратной связи, анализа ситуации
- ▶ 15+ рекомендаций, как избежать типичных ошибок руководителя
- ▶ Понятную систему менеджмента для применения на ежедневной основе
- ▶ Материалы тренинга в электронном виде
- ▶ Профессиональные рекомендации от тренера
- ▶ Сертификат Академии бизнеса Б1

Как проходит обучение

Курс «Эффективный менеджер»:

- ▶ Проходит с фокусом на практическое применение полученных знаний
- ▶ Включает групповые дискуссии, командные и индивидуальными задания, ролевые игры
- ▶ Дает возможность задать вопросы тренеру и обсудить их индивидуально

Тренеры

Тренинг проводят бизнес-тренеры Академии – Корпоративного Университета Б1. Тренеры обладают богатым практическим опытом, а также сертификациями MBTI, DISC и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге:
academy@b1.ru

Для кого этот тренинг

- ▶ Руководители с небольшим опытом
- ▶ Опытные руководители, не проходившие обучение
- ▶ Менеджеры проектов
- ▶ Сотрудники, планирующие стать менеджерами

Форматы участия

Открытый формат

Обучение проводится по расписанию в Академии бизнеса Б1 с 9.30 до 17.00 с перерывом на обед и 2 кофе-брейками

Корпоративный формат

Программа тренинга может быть адаптирована и проведена специально для вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента