

АКАДЕМИЯ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ДИПЛОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Академия бизнеса Б1

КОМУ БУДЕТ ПОЛЕЗНА ПРОГРАММА?

Специалистам, вовлеченным в проекты по операционной эффективности, чтобы:

- ▶ Повысить свою привлекательность на рынке труда
- ▶ Подтвердить знания Дипломом о профессиональной переподготовке
- ▶ Освоить передовыми практиками управления процессами от «А» до «Я»
- ▶ Научиться внедрять инициативы по оптимизации процессов и непрерывного совершенствования деятельности

ИТ-командам, задействованным в проектах по повышению операционной эффективности, чтобы:

- ▶ Узнать больше про анализ и построение бизнес-процессов
- ▶ Научиться разговаривать с бизнес-заказчиком на одном языке процессов
- ▶ Освоить инструменты выявления «узких мест» и управления рисками
- ▶ Формулировать требования к инфраструктуре, поддерживающей и развивающей бизнес-процессы в компании

Внутренним аудиторам компании, чтобы:

- ▶ Научиться проводить диагностику и оценку эффективности управления бизнес-процессами
- ▶ Перейти на новую роль и повысить уровень предоставления внутреннего консалтинга для бизнес-заказчика

Владельцам бизнеса, руководителям, чтобы:

- ▶ Внедрять изменения для повышения эффективности бизнеса без увеличения производственных мощностей
- ▶ Научиться контролировать изменения в организации и управлять ими
- ▶ Узнать, как мотивировать сотрудников на самостоятельную генерацию и внедрение улучшений процессов
- ▶ Научиться заранее рассчитывать эффективность той или иной инициативы

КАКИЕ ЗНАНИЯ И НАВЫКИ ВЫ ПОЛУЧИТЕ?

- ▶ После прохождения курса вы сможете проводить аудит процессов, оценивать риски, разрабатывать и внедрять инициативы по оптимизации, регламентирующую документацию, управлять процессами через метрики процессов
- ▶ Познакомитесь с самыми актуальными инструментами digital-аналитики и примерами их использования на практике от экспертов Группы компаний Б1
- ▶ Узнаете о ключевых направлениях развития бизнес-систем, познакомитесь с примерами лучших практик на предприятиях – лидерах своих отраслей

ПРЕПОДАВАТЕЛИ- КОНСУЛЬТАНТЫ

- ▶ Профессионалы в области бизнес-обучения и развития талантов
- ▶ Спикеры, бизнес-эксперты разных индустрий
- ▶ Бизнес-тренеры обладают богатым практическим опытом, а также сертификациями IRM, Prosci Cert, ACCA и др.

Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: academy@b1.ru

ПРОГРАММА «АКАДЕМИЯ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

- ▶ Разработана в соответствии с требованиями к компетенциям Минтруда по специальности «Специалист по процессному управлению» с возможностью получения Диплома о профессиональной переподготовке
- ▶ Построена на базе Свода знаний по управлению бизнес-процессами BPM CBOK 4.0
- ▶ Дает знания от самых основ и до уровня развертывания масштабных проектов по оптимизации
- ▶ Позволяет внедрить в реальную практику инструменты по проектированию и внедрению системы процессного управления организации
- ▶ Фокусируется на знаниях, необходимых для успешного выстраивания и методологического сопровождения производственных систем
- ▶ Помогает сотрудникам, желающим расти в профессии, перейти на новый уровень анализа деятельности, построить прозрачную систему управления эффективностью своих подразделений
- ▶ Подтверждает уровень профессионализма в области проектирования процессов и постоянного повышения эффективности деятельности, в том числе с использованием современных информационных технологий
- ▶ Основана и проводится на базе реальных кейсов компаний и авторских учебных материалов Академии бизнеса Б1
- ▶ Ориентирована, как на руководителей, так и специалистов подразделений, реализующих проекты по оптимизации бизнес-процессов

Обучение в дистанционном формате в группах по расписанию Академии, возможно проведение программы в гибридном формате (очном и дистанционном) для корпоративных групп

В ПРОГРАММЕ

Модуль 1

- ▶ **«Специалист по регламентации процессов»**
- ▶ Удостоверение о повышении квалификации по теме «Специалист по регламентации процессов»

Модуль 2

- ▶ **«Процессный аналитик»**
- ▶ Удостоверение о повышении квалификации по теме «Процессный аналитик»

Модуль 3

- ▶ **«Процессный методолог/Процессный архитектор»**
- ▶ Удостоверение о повышении квалификации по теме «Процессный методолог / Процессный архитектор» / Диплом о профессиональной переподготовке* «Специалист по процессному управлению»

* Диплом о профессиональной переподготовке выдается при прохождении всех трех модулей программы и подтверждает присвоение новой квалификации, давая право владельцу вести профессиональную деятельность по новой специальности

ПОЧЕМУ АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА Б1?

30 лет лидерства в области проф. обучения в России и СНГ

>200 тыс. руководителей и специалистов прошли обучение в Академии

15+ лет опыта подготовки к международным экзаменам

Удобный формат программы с минимальным отвлечением от работы

Лучшие практики управления процессами

Команда с международным опытом более 30 лет бизнес-консалтинга

Академия бизнеса Б1 лицензирована Департаментом образования города Москвы на оказание образовательных услуг, лицензия № ЛО35-01298-77/00181813 от 28 января 2019

В ПРОГРАММУ ВХОДЯТ

- ▶ Учебные материалы
- ▶ Онлайн-поддержка в течение обучения
- ▶ Доступ к видеозаписям прошедших занятий (для дистанционного формата)
- ▶ Документ об обучении: удостоверение о повышении квалификации / Диплом о профессиональной переподготовке*

АКЦИИ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Акция «Предварительная продажа»:

- ▶ 10% скидка первым 10 участникам при условии внесения предоплаты (до 29.04.2024) за 1-ый, или 2-ой, или 3-ий модуль программы

Выпускникам квалифицированных программ Академии бизнеса Б1:

- ▶ 10% от базовой стоимости вне зависимости от сроков регистрации на обучение

Скидки для юридических лиц:

- ▶ от 2 до 5 участников - 5% от базовой стоимости
- ▶ 6 и более участников - 10% от базовой стоимости

* Диплом о профессиональной переподготовке выдается при прохождении всех трех модулей программы и подтверждает присвоение новой квалификации, давая право владельцу вести профессиональную деятельность по новой специальности

Академия бизнеса Б1 лицензирована Департаментом образования города Москвы на оказание образовательных услуг. Согласно НК РФ, физические лица имеют возможность получить социальный налоговый вычет 13% по расходам на обучение.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
+7 495 755 9840 | academy@b1.ru

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Специалист по регламентации процессов

70 акад. часов

Контроль знаний / документ об окончании модуля

Итоговая аттестация (тестирование) с выдачей Удостоверения о повышении квалификации по теме «Специалист по регламентации процессов»

Стандарты, определяющие требования к знаниям и умениям соответствующего уровня

Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» (код 07.007): уровень квалификации А6

Темы:

Основы управления процессами

- ▶ Цикл управления процессами
- ▶ Трансформация процессов
- ▶ Драйверы перемен в организации. Подходы классификации и дифференциации процессов
- ▶ Процесс как цепочка создания ценности
- ▶ Основные характеристики и участники процесса

Сбор информации о процессе

- ▶ Методы сбора информации
- ▶ Определение пошагового алгоритма исполнения процесса; выявление зон ответственности, системы планирования, отчетности и результатов процессов
- ▶ Работа с требованиями
- ▶ Систематизация собранной информации
- ▶ Моделирование бизнес-процессов: цели, методы, нотации

Разработка регламентирующей документации

- ▶ Разработка регламента процесса организации
- ▶ Остальные регламентирующие документы (инструкции, положения, мануалы и проч.)
- ▶ Согласование регламентирующих документов

Внедрение регламентирующей документации

- ▶ Этапы коммуникации при внедрении регламента процесса
- ▶ Процедуры контроля выполнения регламента
- ▶ Оценка эффективности процесса

Модуль 2. Процессный аналитик

100 акад. часов

Контроль знаний / документ об окончании модуля

Итоговая аттестация (тестирование) с выдачей Удостоверения о повышении квалификации по теме «Процессный аналитик»

Стандарты, определяющие требования к знаниям и умениям соответствующего уровня

Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» (код 07.007): уровень квалификации В6

Темы:

Анализ текущих процессов

- ▶ Цели и методы анализа процессов
- ▶ Участники сбора и анализа информации о текущем процессе
- ▶ Этапы сбора и анализа информации о текущем процессе
- ▶ Аудит текущих процессов, оценка, консолидация результатов и интерпретация данных
- ▶ Согласование результатов оценки с заинтересованными сторонами
- ▶ От KPI к стратегии: создание сбалансированной системы показателей

Digital-аналитика

- ▶ Большие данные и моделирование процесса
- ▶ Process mining
- ▶ Искусственный интеллект
- ▶ Машинное обучение
- ▶ Блокчейн
- ▶ Интернет вещей

Бережливое производство - система непрерывных улучшений

- ▶ Six sigma - Снижение вариативности при выполнении процессов
- ▶ 5S - Стандарт содержания рабочего места
- ▶ Gemba и Go&see - Цеховой обход
- ▶ Kaizen - Реализация краткосрочных проектов по оптимизации
- ▶ Muda - Устранение потерь
- ▶ VSM - Картирование потока создания ценности
- ▶ Дорожная карта
- ▶ ССЗ - Сменно-суточные задания. СОП - Исполнение ССЗ по стандартным процедурам

ТОИР

- ▶ Автономное обслуживание
- ▶ Сервисная модель обслуживания
- ▶ ППР - Планово-предупредительный ремонт
- ▶ ТРМ - Всеобщий уход за оборудованием
- ▶ ОЕЕ - Общая эффективность оборудования
- ▶ SMED - Быстрая переналадка
- ▶ RCM - Техническое обслуживание, направленное на обеспечение надежности оборудования
- ▶ FMEA - Анализ причин отказов
- ▶ Оценка критичности оборудования и частота проведения профилактического технического обслуживания

Автоматизация и корпоративные информационные системы

- ▶ ERP, SRM, CRM - системы
- ▶ Цифровая цепочка поставок
- ▶ Управление проектами
- ▶ HR-платформы - Управление персоналом
- ▶ MES-контроль
- ▶ WMS - системы
- ▶ RFID - Радиочастотная идентификация
- ▶ RPA - Роботизация процессов
- ▶ APS - Планирование производственного процесса до операций
- ▶ HACCP - Анализ рисков и критические точки контроля
- ▶ КПиГ - Автоматизированное календарное планирование

Модуль 2. Процессный аналитик (продолжение)

100 акад. часов

Темы:

Управление персоналом

- ▶ Адаптация новых сотрудников
- ▶ Создание единых сервисных центров
- ▶ Развитие человеческого потенциала и наставничество
- ▶ Оптимальная норма управляемости
- ▶ TWI - Обучение персонала на производстве через действие
- ▶ Обучение через бизнес-игру
- ▶ Формирование кадрового резерва

Эффективные инструменты управления качеством

- ▶ SDCA - Стандартизируй-делай-проверяй-воздействуй
- ▶ Andon - Выявление брака, визуализация проблемы
- ▶ Jidoka - Автоматизация контроля качества
- ▶ Poka-Yoke - Защита от ошибок
- ▶ TQM - Всеобщий менеджмент качества
- ▶ SCADA - Сбор данных и оперативный контроль
- ▶ Машинное зрение
- ▶ QHSE - Управление качеством, здоровьем, безопасностью и окружающей средой
- ▶ COQ - Затраты на качество

Управление цепями поставок

- ▶ Взаимосвязь стратегического, тактического и операционного уровней планирования
- ▶ Demand Planning - Планирование спроса
- ▶ Supply & Inventory planning - Планирование поставок и запасов
- ▶ Capacity Management - Управление профилем ресурсов
- ▶ S&OP - Планирование продаж и операций
- ▶ Ключевые показатели эффективности цепей поставок
- ▶ Использование цифровых технологий

Оптимизация закупочной деятельности

- ▶ Категоризация
- ▶ Закупочные стратегии
- ▶ Квалификация поставщиков и QCDT - Оценка поставщиков
- ▶ Программы развития поставщиков
- ▶ Автоматизация выбора поставщика. Запрос RFP и RFI
- ▶ TCO - Совокупная стоимость владения
- ▶ CPT- Контракты на поставку с фиксацией цены на тонну готовой продукции
- ▶ Аутсорсинг
- ▶ Автоматизация закупочной деятельности

Складская и транспортная логистика

- ▶ JIT - Поставки точно вовремя
- ▶ Kanban - Вытягивающая система
- ▶ Takt-time - Время такта заказов клиента
- ▶ Адресное хранение
- ▶ TSM - Управление временными интервалами погрузочно-разгрузочных работ на складах
- ▶ Электронная очередь на разгрузку
- ▶ Запасы, управляемые поставщиком
- ▶ Умный склад

Разработка и внедрение усовершенствованного процесса

- ▶ Балансировка требований к процессу
- ▶ Согласование финальной модели
- ▶ Презентация усовершенствованного процесса
- ▶ Обучение персонала
- ▶ Оценка эффективности внедрения процесса
- ▶ План корректирующих мероприятий

Модуль 3. Процессный методолог/Процессный архитектор

80 акад. часов

| | |
|---|--|
| Контроль знаний / документ об окончании модуля | Итоговая аттестация (тестирование) с выдачей Удостоверения о повышении квалификации по теме «Процессный методолог/Процессный архитектор»/ Диплом о профессиональной переподготовке* «Специалист по процессному управлению» |
| Стандарты, определяющие требования к знаниям и умениям соответствующего уровня | Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» (код 07.007): уровень квалификации С7 и D7 |

Темы:

Организация, управляемая через процессы

- ▶ Процессная культура
- ▶ Система процессного управления. Мониторинг и непрерывное совершенствование
- ▶ Стратегический менеджмент и планирование
- ▶ Аудит эффективности системы процессного управления
- ▶ Модели оценки системы управления и ее зрелости

Управление проектами

- ▶ Цели проекта. Проектный результат. Выбор критериев эффективности
- ▶ Заинтересованные стороны. Роль заказчика: границы проекта, критерии успеха, артефакты
- ▶ Эффективная коммуникация
- ▶ Управление рисками
- ▶ Организационная структура проекта
- ▶ Карточка/ устав проекта
- ▶ Список работ в проекте. Иерархическая структура работ проекта
- ▶ Требования в проекте
- ▶ Оценка длительности проекта и сложности работ. Критический путь, расписание проекта
- ▶ Изменения в проекте: балансировка
- ▶ Окончание проекта. Подготовка отчета с выводами

Разработка архитектуры процессов

- ▶ Архитектура процессов организации
- ▶ Организационная структура
- ▶ Референтные и эталонные модели процессов
- ▶ Бенчмаркинг
- ▶ Разработка и совершенствование процессной архитектуры
- ▶ Формирование SLA

Разработка системы процессного управления

- ▶ Международные стандарты в области управления процессами
- ▶ Выбор референтной модели
- ▶ Определение текущих и плановых показателей
- ▶ Система КПЭ и мотивация. Контроль КПЭ, выявление отклонений и их причин
- ▶ Разработка предложений и мероприятий по устранению/ предупреждению причин отклонений
- ▶ Методологическая документация, ЛНА, перспективный план
- ▶ Адаптация и согласование документации к требованиям заинтересованных сторон и требованиям законодательства РФ

Внедрение архитектуры процесса и системы процессного управления

- ▶ Разработка плана внедрения
- ▶ Формирование требований к программному обеспечению
- ▶ Тестирование, обучение, аттестация персонала
- ▶ Оценка эффективности внедрения
- ▶ Разработка списка корректирующих мероприятий

* Диплом о профессиональной переподготовке выдается при прохождении всех трех модулей программы и подтверждает присвоение новой квалификации, давая право владельцу вести профессиональную деятельность по новой специальности