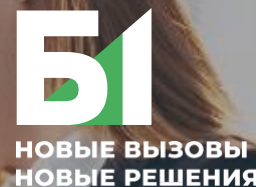


# Академия HR



Онлайн-программа

от 6 дней (в зависимости от формата) | 50 академ. часов

Практический курс в области управления персоналом от экспертов компании Б1

## Программа

### Блок 1. Современный HR: предпосылки и вызовы (2 ак. часа)

- ▶ Организация и организационный дизайн: понятие, этапы развития, структура
- ▶ Эволюция HR службы от поставщика услуг до Бизнес драйвера
- ▶ Замкнутый круг неэффективности реагирующей модели HR
- ▶ Тренды современного HR. Основные цели и задачи
- ▶ Типы организации службы управления персоналом. Современные тенденции
- ▶ Распределение ролей в управлении персоналом между Бизнесом и HR службой
- ▶ HR нового поколения. Компетенции будущего

### Блок 2. Оценка персонала (8 ак. часов)

- ▶ Методы оценки персонала. Их преимущества и недостатки
- ▶ Общие представления о компетентностном подходе, системе оценки, корпоративной модели компетенций
- ▶ Метод «Ассессмент-центр»: история, цели, структура, этапы оценки
- ▶ Ключевые навыки оценщика на каждом этапе
- ▶ Руководство для наблюдателей Ассессмент-центра: разбор упражнений, особенности их проведения
- ▶ Роли всех участников команды, правила взаимодействия в ходе оценки
- ▶ Предоставление обратной связи по итогам оценки
- ▶ Предоставление результатов заказчику по итогам оценки

## Цели обучения

Программа Академия HR позволит:

- ▶ Оценить текущий уровень эффективности основных HR процессов вашей Компании
- ▶ Избегать типовых ошибок в развитии HR службы
- ▶ Определить подходы к выстраиванию эффективной работы основных подразделений HR службы



### Блок 3. Обучение и развитие персонала (8 ак. часов)

- ▶ Стратегия корпоративного обучения. Место обучения и развития в структуре HR службы
- ▶ Разработка направлений обучения и развития персонала
- ▶ Виды и методы обучения
- ▶ Создание обучающей среды
- ▶ Адаптация, внутреннее тренерство, система наставничества
- ▶ Оценка эффективности обучения

### Блок 4. Обеспечение кадровым ресурсом и управленческой преемственностью (8 ак. часов)

- ▶ Дифференцированные стратегии привлечения и удержания для различных категорий персонала
- ▶ Оптимизация подбора: использование ATS
- ▶ Employee value proposition (EVP) и развитие HR бренда
- ▶ Внутренний и внешний подбор
- ▶ Показатели эффективности процесса кадрового обеспечения
- ▶ Управление кадровым потенциалом и преемственностью
- ▶ Понятие управления преемственностью, цели и задачи управления преемственностью
- ▶ Основные тенденции в управлении преемственностью
- ▶ Показатели эффективности управления преемственностью
- ▶ Пул преемников. Кадровый резерв
- ▶ Пути развития карьеры. Планирование карьеры
- ▶ Программы ротации
- ▶ Различия между поколениями

### Блок 5. Оплата труда и вознаграждение персонала (8 ак. часов)

- ▶ Классические и современные теории мотивации
- ▶ Концепция общего вознаграждения
- ▶ Формы оплаты труда
- ▶ Доплаты и надбавки
- ▶ Системы градации должностей
- ▶ Система переменного вознаграждения
- ▶ Программы долгосрочной мотивации
- ▶ Льготы и гарантии
- ▶ Обзор трендов на рынке труда

### Блок 6. Организационный дизайн (12 ак. часов)

- ▶ Организация и организационный дизайн: понятие, этапы развития, структура
- ▶ ОЦО и аутсорсинг
- ▶ Управление организационными изменениями и этапы организационного проектирования
- ▶ Моделирование бизнес-процессов

### Блок 7. Корпоративная культура (4 ак. часа)

- ▶ Корпоративная культура: основные понятия
- ▶ Компоненты корпоративной культуры и рычаги влияния
- ▶ Измерение корпоративной культуры
- ▶ Управление системой внутренних коммуникаций
- ▶ Бренд работодателя и управление им



## Что вы получите в результате обучения

- ▶ Знания в области лучших практик и подходов к работе в ключевых направлениях HR
- ▶ Профессиональные рекомендации по выстраиванию HR службы от экспертов консалтинговой группы в сфере управления персоналом
- ▶ 20+ инструментов, позволяющих улучшить уровень оказания HR услуг в вашей Компании
- ▶ Материалы тренинга в электронном виде
- ▶ Сертификат о пройденном обучении от ООО «Б1-Консалт»

## Как проходит обучение

- ▶ С фокусом на практическое применение полученных знаний
- ▶ Дает возможность задать вопросы тренеру
- ▶ Включает групповые дискуссии, командные и индивидуальные задания, разбор результатов и типовых ошибок

## Тренеры

Тренинг проводят директора/старшие менеджеры и старшие консультанты консалтинговых подразделений в сфере управления персоналом Группы компаний Б1. Тренеры обладают богатым практическим опытом, а также имеет сертификацию в различных областях управления персоналом. Запросить CV тренера и задать вопросы о тренинге: [academy@b1.ru](mailto:academy@b1.ru)

## Для кого этот курс

- ▶ Руководители и специалисты HR подразделений
- ▶ Руководители бизнес-подразделений

## Форматы участия

### Корпоративный формат

Программа тренинга может быть адаптирована и проведена специально для вашей компании:

- ▶ Предварительный анализ потребностей в обучении, определение целей и задач
- ▶ Гибкий подход к выбору сроков и времени проведения тренингов
- ▶ Адаптация тренинга с учетом отраслевой специфики
- ▶ Отчет о результатах обучения по запросу клиента

Продолжительность программы: от 6 дней – в очном формате, от 12 дней – в онлайн формате

Стоимость без кастомизации: 40 000 руб. за 1 ак. час для группы не более 10 человек.

Стоимость с кастомизацией: по запросу